

IGÉNYBEJELENTŐ LAP KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE

Az igénylő személy vagy szervezet neve:

.....

Az igényelt közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése:

.....

Az adatkérés időpontja:

A közérdekű adat igénylésével kapcsolatos információk: (a négyzetbe tett x jellel kérjük az igényt jelezni.)

- A közérdekű adatokat személyesen, csak az adatok megtekintésével
- ☐ kívánom megismerni
 - ☐ személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni és másolatot is kérek,
 - ☐ csak másolat formájában igénylem és a másolat papír alapú legyen
 - ☐ számítógépes adathordozó legyen
 - ☐ floppy legyen CD legyen
 - ☐ PenDrive legyen (kérelmező által biztosított)
 - ☐ elektronikus levél legyen
 - ☐ A másolatot (papír és számítógépes adathordozó) személyesen kívánom átvenni
 - ☐ postai úton kérem.

Az adatigénylés ügyintézését ellátó hivatali szervezet tölti ki!

A kért adatok példányban kiadhatók.

Az adatszolgáltatás időpontja:

Adatot előkészítő megnevezése:

A felmerült költség összege:

Engedélyezés időpontja:

Engedélyező aláírása:

A személyes adatokra vonatkozó rész csak addig kezelhető, míg az adatszolgáltatás nem lett teljesítve. Az adatszolgáltatást követően ezt a részt le kell vágni és meg kell semmisíteni!

Személyes adatok ¹

Név:

Levelezési cím:

Telefonszám:, E-mail cím:

Nyilatkozat

Alulírott igénylő nyilatkozom, hogy amennyiben az adatszolgáltatással kapcsolatosan költség merül fel, úgy azt a Hivatal által kiállított számla ellenében megfizetem.

Kelt. _____, 20____. év _____ hó _____ nap

igénylő aláírása

¹ Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő által megadott személyes adatokat a Hivatal haladéktalanul törli.